



**1 WSzKzP SPZOZ**  
W LUBLINIE

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23**

**NIP 712 241 08 20, REGON 431022232-00011**

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publ@1wszk.pl](mailto:zamowienia.publ@1wszk.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [http:// www.1wszk.pl](http://www.1wszk.pl)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH -  
4 PAKIETY**

Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisem art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285) i regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie.

Użyte skróty i terminy:

- 1. SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
- 2. Udzielający zamówienia** – należy przez to rozumieć 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.

- 3. Przyjmujący zamówienie (Ofertant)** – należy rozumieć podmioty, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633), przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

**I.1 Przedmiotem zamówienia konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na wykonywanie usługi opisów badań całodobowo w zakresie diagnostyki obrazowej w oparciu o teleradiologię na rzecz pacjentów 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie:**

**Pakiet 1 – Opisywanie badań RTG przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:**

- a) w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
- b) w trybie planowym (do 72 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)

**Pakiet 2 – Opisywanie badań TK przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:**

- a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
  - TK (głowa, klatka p., szyja, stawy, kości, kręgosłup)
  - TK 1 okolica (np. jama brzuszna b/z kontr, nadnercza z kontr, miednica z kontr)
  - Tk angio
  - Tk 2 okolice
  - Tk 3 okolice lub więcej
  - Tk porównawcze
- b) w trybie planowym (do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
  - Tk (głowa, klatka p., szyja, stawy, kości, kręgosłup)
  - TK 1 okolica (np. jama brzuszna b/z kontr, nadnercza z kontr, miednica z kontr, przysadka z kontr)
  - TK 2 okolic
  - Tk 3 okolice lub więcej
  - TK angio
  - TK porównawcze

**Pakiet 3 – Opisywanie badań MRI przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:**

- a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
- b) w trybie planowym (do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
  - badanie standardowe (np. głowa, angio głowy, 1 odc. kręgosłupa),
  - badanie ortopedyczne,
  - badanie inne (MRCP, jama brzuszna, miednica, gruczoł krokowy, szyja, twarzoczaszka, śródpiersie, tkanki miękkie z wyłączeniem stawów, inne)
- c) porównawcze (do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)

**Pakiet 4: opisywanie badań MMG piersi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku drogą teleradiologii**

- a) w trybie planowym ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)

**I.2. Szacunkowa liczba badań w skali miesiąca:**

Pakiet 1 - badania RTG:

- a) w trybie pilnym do 2 godzin od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)– 280  
b) w trybie planowym do 72 godzin od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)– 120

Pakiet 2 - badania TK :

- a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)  
- TK (głowa, klatka p, szyja, stawy, kości, kręgosłup) - 60  
-TK 1 okolica (np. jama brzuszna b/z kontr, nadnercza z kontr, miednica z kontr,) - 40  
-Tk angio - 50  
-Tk 2 okolice - 20  
-Tk 3 okolice lub więcej - 10  
-Tk porównawcze - 50

- b) w trybie planowym ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)  
-Tk (głowa, klatka p, szyja, stawy, kości, kręgosłup) - 50  
-TK 1 okolica (np. jama brzuszna b/z kontr, nadnercza z kontr, miednica z kontr, przysadka z kontr) - 50  
-TK 2 okolic - 200  
-Tk 3 okolice lub więcej - 80  
-TK angio - 20  
-Tk porównawcze - 50

Pakiet 3 - badania MRI:

- a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)– 10  
b) w trybie planowym ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)  
- badanie standardowe (np. głowa, angio głowy, 1 odc. kręgosłupa) - 260  
- badanie ortopedyczne - 100  
- badanie inne (MRCP, jama brzuszna, miednica, gruczoł krokowy, szyja, twarzoczaszka, śródpiersie, tkanki miękkie z wyłączeniem stawów, inne) - 40  
c) porównawcze ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej) - 30

Pakiet 4 - badania MMG - 10

- a) w trybie planowym ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)– 10

**I.3. Proponowaną należność za realizację świadczeń zdrowotnych – należy podać w Załączniku nr 1 – Oferta konkursowa.**

**I.4. Szczegółowy zakres zadań wykonywanych w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych – Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami.**

**I.5. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH** w zakresie pakietu 1a, 1b (2 części), pakietu 2a, 2b (2 części), pakietu 3a, 3b (2 części), gdyż każdy z tych pakietów oraz części stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegać odrębnej procedurze oceny i wyboru ofert.

## **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU KONKURSU:**

**Umowa** na udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot konkursu zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu na **czas określony tj.: 36 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

## **III. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE**

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Są podmiotami lub osobami wykonującymi działalność leczniczą wymienionymi w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej** (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 633)
2. **Posiadają:**  
odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia:  
Udzielający zamówienia wymaga, aby opisu badań dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści **lub będący w trakcie specjalizacji** w dziedzinie radiologii.
3. Są ubezpieczeni z tytułu prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub złożą pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia OC.

## **IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjentów, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
2. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych, obowiązki i uprawnienia określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór umowy stanowi załącznik do SWKO.
3. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę składa się**, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty dotyczące oferty, sporządzone w języku obcym Oferent przedstawia wraz z tłumaczeniem na język polski, dodatkowo odpisy lub kopie tych dokumentów muszą być poświadczone **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta.
3. **Oferta wraz z dokumentami** musi być opieczętowana i podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty

wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, opieczetowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację.

4. **Upoważnienie do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kserokopię. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
  5. **Wzory** wymaganych przez Udzielającego zamówienia dokumentów, dołączone do niniejszych SWKO, muszą zostać przez Oferenta odpowiednio wypełnione (bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z treścią SWKO), podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i załączone do oferty.
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  7. Brak któregośkolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do oferty, złożonego w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np. podpisane przez osobę nieuprawnioną, może spowodować odrzucenie oferty.
  8. Komisja Konkursowa może wezwać Oferenta do usunięcia ewentualnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie. Wezwanie to będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i zostanie odnotowane w protokole.
  9. W przypadku braków dokumentowych lub nie dotrzymania terminu wyznaczonego przez Komisję Konkursową do usunięcia braków, oferta zostanie odrzucona.
  10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
  11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez pracownika 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie zatrudnionego w ramach umowy o pracę.
13. **Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:**
- a) **Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP, numer telefonu do kontaktu, adres email.**
  - b) **Wskazanie kwalifikacji zawodowych udzielającego świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.**
  - c) **Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia odpowiednio:**

**Pakiet 1** – Opisywanie badań RTG przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:

- a) w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej) – .....zł. brutto
- b) w trybie planowym (do 72 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej) – .....zł. brutto

**Pakiet 2** – Opisywanie badań TK przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:

- a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
  - TK (głowa, klatka p, szyja, stawy, kości, kręgosłup) – .....zł. brutto
  - TK 1 okolice (np. jama brzuszna b/z kontr, nadnercza z kontr, miednica z kontr,) – .....zł. brutto
  - TK angio – .....zł. brutto
  - TK 2 okolice – .....zł. brutto
  - TK 3 okolice lub więcej – .....zł. brutto
  - Tk porównawcze - ..... zł brutto
- b) w trybie planowym (do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)

- Tk (głowa, klatka p, szyja, stawy, kości, kręgosłup) – .....zł. brutto
- TK 1 okolica (np. jama brzuszna b/z kontr, nadnercza z kontr, miednica z kontr, przysadka z kontr) – .....zł. Brutto
- TK angio – .....zł. brutto
- TK 2 okolic – .....zł. brutto
- TK 3 okolice lub więcej – .....zł. brutto
- Tk porównawcze - ..... zł brutto

**Pakiet 3** – Opisywanie badań MRI przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii:

- a) w trybie CITO i w trybie pilnym (do 2 h) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej) – .....zł. brutto
- b) w trybie planowym ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej)
  - badanie standardowe (np. głowa, angio głowy, 1 odc. kręgosłupa) - ..... zł brutto,
  - badanie ortopedyczne - ..... zł brutto,
  - badanie inne (MRCP, jama brzuszna, miednica, gruczoł krokowy, szyja, twarzoczaszka, śródpiersie, tkanki miękkie z wyłączeniem stawów, inne) - ..... zł brutto,
- c) porównawcze ( do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej) - ..... zł brutto

**Pakiet 4** - Opisywania badań MMG piersi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez 365/366 dni w roku drogą teleradiologii

- a) w trybie planowym (do 14 dni roboczych) od otrzymania kompletu dokumentów (obrazu badania i skierowania w formie elektronicznej lub zeskanowanej) – .....zł. brutto

#### d) Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie.

### VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

Do formularza Oferty konkursowej stanowiącego Załącznik nr 1 sporządzonego wg wzoru załączonego do SWKO należy dołączyć odpowiednio:

1. Kserokopia aktualnego wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub zaświadczenie potwierdzające uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z CEIDG sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Kserokopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub pisemne zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia, w takim wypadku polisa OC przedkładana jest nie później niż w dniu podpisania kontraktu.
4. Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

### VII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, pokój nr 1 (kancelaria) lub przesłać pocztą do dnia **07.03.2024 r., do godz. 11<sup>00</sup>**.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zabezpieczonej, która będzie zaadresowana na adres Udzielającego zamówienia oraz będzie posiadać oznaczenia:

**„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych, Pakiet nr ..... –  
nie otwierać przed dniem 07.03.2024 r. przed godz. 11<sup>15</sup>”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

### VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

**Publiczne otwarcie** złożonych ofert nastąpi w dniu **07.03.2024 r. o godz. 11:15** w siedzibie Udzielającego zamówienia - 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, Al. Raławickie 23, 20-049 Lublin, pokój nr 21.

#### **IX. KRYTERIA WYBORU OFERT.**

**cena 100% =100 pkt.**

Sposób oceny kryterium cena:

$cena = 100\% \times (\text{najniższa oferta cenowa} : \text{analizowana oferta cenowa}) \times 100$

1. Podstawowym kryterium przy wyborze ofert będzie cena świadczeń zdrowotnych wyrażona stawką za jeden opis badania.
2. Przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie dla danej części – ceny zostaną zsumowane, a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena.
3. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia **maksymalnie czterem Oferentom** w odniesieniu do **Pakietu nr 1a,1b, 2a,2b, 3a,3b, 4**, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem, że zaoferowana stawka nie przekroczy maksymalnej stawki przewidzianej przez Udzielającego zamówienia.
4. Jeżeli w konkursie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający Zamówienia wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **X. POWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu max. 14 dni od daty złożenia ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadomi **mailowo** Oferentów (na adres e-mail podany w ofercie), którzy złożyli oferty podając:
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,
  - b) oferty, które zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Po rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia zamieści - na stronie internetowej [www.lwszk.pl](http://www.lwszk.pl) - informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.

#### **XI. UMOWA**

1. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej jeśli w konkursie ofert:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – do 30 dni od daty upływu składania ofert.

#### **XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1285).
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

#### **XIV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Konkurs unieważnia się, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia konkursu oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Udzielającego zamówienie.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XV. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:**

Katarzyna Dyndor – w sprawach merytorycznych – tel. 261-18-32-48.

Dagmara Pukas – w sprawach formalnych – tel. 261-18-32-03.

#### **XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych:**

*W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o zawarcie umowy w ramach ogłoszonego konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, w oparciu o ustawę o działalności leczniczej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu konkursowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Załączniku nr 1 do SWKO.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Udzielający zamówienia informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 20-049 Lublin, Al. Raclawickie 23**,
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych [iod@1wzsk.pl](mailto:iod@1wzsk.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

- Wzór Oferty konkursowej – Załącznik nr 1
- Wzór umowy – Załącznik nr 2
- Wzór umowy przetwarzania danych – Załącznik nr 3

**ZATWIERDZAM**